



PERÚ

Ministerio  
de Educación

# **INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO “DON BOSCO”**



**MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA EDUCATIVA  
“CAMPUS VIRTUAL TECNOLÓGICO DON BOSCO”**

**ESTUDIANTE**

**Versión 05**

**2025**

**CHACAS - ASUNCIÓN – ÁNCASH**

## Contenido

1. FINALIDAD.....	3
2. REFERENCIAS.....	3
3. DATOS DE LA INSTITUCIÓN.....	3
4. ACERCA DE LA PLATAFORMA EDUCATIVA.....	4
5. ACCESO A LA PLATAFORMA EDUCATIVA.....	4
6. INGRESO A LA PLATAFORMA EDUCATIVA.....	6
7. NORMAS DE PARTICIPACIÓN.....	8
8. INTERFAZ DE LA PLATAFORMA EDUCATIVA.....	8
9. EDICIÓN DE PERFIL.....	10
10. NAVEGACIÓN EN EL CURSO.....	11
11. CONTENIDO DEL CURSO.....	13
12. SISTEMA DE CALIFICACIÓN.....	16
13. HERRAMIENTAS DIGITALES.....	18
14. ACTIVAR CORREO INSTITUCIONAL.....	19
15. CANAL DE YOUTUBE “OBRA EDUCATIVA DON BOSCO CHACAS”.....	21
16. SOPORTE TÉCNICO Y ASISTENCIA A ESTUDIANTES.....	22

## 1. FINALIDAD

El presente Manual de Uso de la Plataforma Educativa (MPE) “**Campus Virtual Tecnológico Don Bosco**” tiene la finalidad de ser una guía práctica para los estudiantes con relación al uso de herramientas, configuraciones, evaluaciones, seguimientos y demás actividades que dan soporte al desarrollo del servicio educativo del IESTP “DON BOSCO”.

## 2. REFERENCIAS

- RVM\_N°\_177-2021-MINEDU, Orientaciones para el desarrollo del servicio educativo en los Centros de Educación Técnico – Productiva e Institutos y Escuelas de Educación Superior.
- RVM\_N°\_037- 2022- MINEDU, “Orientaciones para la implementación del retomo progresivo a la presencialidad y/o semipresencialidad del servicio educativo en los Centros de Educación Técnico - productiva e Institutos y Escuelas de Educación Superior, en el marco de la emergencia sanitaria por la COVID-19”
- Reglamento Institucional.
- Moodle Docs

## 3. DATOS DE LA INSTITUCIÓN

**Denominación** : Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado  
“Don Bosco”

**Autorización** : R. M. N° 87 - 89 – ED

**Revalidación** : R. D. N° 205-2005-ED y la R. D. N° 0239-2006-ED

**Código Modular** : 1101674

**DRE** : Ancash

**Promotor** : Parroquia “San Martín” Papa - Chacas

**Dirección** : Jr. Antonio Raimondi S/N, distrito de Chacas, Provincia de Asunción, Región Áncash.

**Teléfono** : 968 636 764

**Correo electrónico** : tecnologico@donboscochacas.org

**Web** : <https://donboscochacas.org/tecnologico/>

**Campus Virtual** : <https://www.donboscochacas.org/campustecnologico/>

#### **4. ACERCA DE LA PLATAFORMA EDUCATIVA**

La Plataforma Educativa “**Campus Virtual Tecnológico Don Bosco**” está basado en MOODLE (Modular Object Oriented Distance Learning Enviroment) y se implementa para dar soporte al desarrollo del servicio educativo de la Institución.

Es un espacio virtual que permite complementar el proceso enseñanza – aprendizaje por el cual, por un lado, los estudiantes cuentan con sus cursos académicos que contienen el material educativo, las guías de actividades, las evaluaciones y otros recursos que los docentes y la Unidad Académica consideren necesario. Por otro lado, la plataforma educativa es el medio por el cual los docentes pueden elaborar y gestionar sus cursos y contenidos académicos digitales como también, ser un espacio de interacción con los estudiantes mediante el uso de distintas herramientas. Por último, la plataforma educativa cumple también la función de monitoreo y seguimiento del proceso educativo y también es un medio donde es posible canalizar ciertos procesos académicos administrativos, brindar información y servicios a estudiantes.

Para garantizar el acceso adecuado a la plataforma educativa se necesita contar con los siguientes requerimientos mínimos:

- Para PC de escritorio: Procesador Pentium dual core, 1GB RAM, disco 200GB, sistema operativo Windows 7 en adelante o Linux 2.6 o Mac osx, deberá contar también con navegador de internet como por ejemplo; Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari.
- Para Teléfono móvil: smartphone con sistema Android 4.0 o superior, conectividad 3G o superior y navegador móvil como Google Chrome o Mobile Safari

#### **5. ACCESO A LA PLATAFORMA EDUCATIVA**

El acceso a la plataforma educativa “**Campus Virtual Tecnológico Don Bosco**” se realiza mediante un navegador web tales como Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, u

otros por medio de una PC, Notebook, Tablet o Smart Phone que cuente con acceso a Internet.

El usuario puede acceder desde la web institucional o desde la dirección web de la plataforma educativa:

- **Acceso desde la web institucional:** <https://donboscochacas.org/tecnologico/>
  - Dar clic en el botón “CAMPUS VIRTUAL” donde te llevará a la página donde se aloja la plataforma educativa.

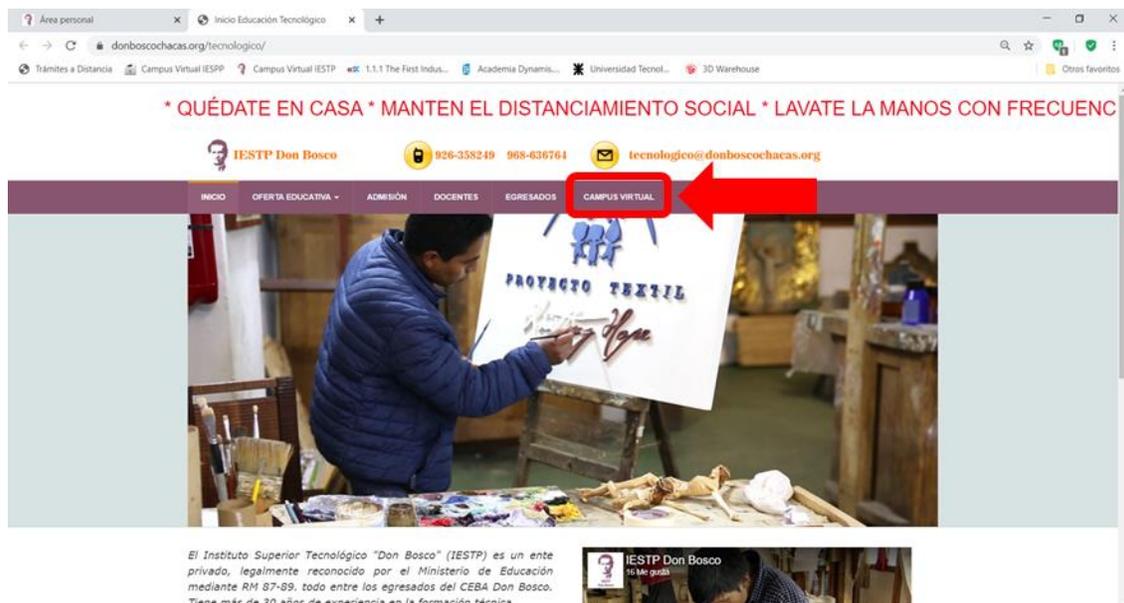


Figura 1: Acceso a la plataforma educativa desde la web institucional

- **Acceso desde la Plataforma Educativa:**

<https://www.donboscochacas.org/campustecnologico/>

En la web de la plataforma educativa se visualiza la página principal que se compone de la siguiente estructura:

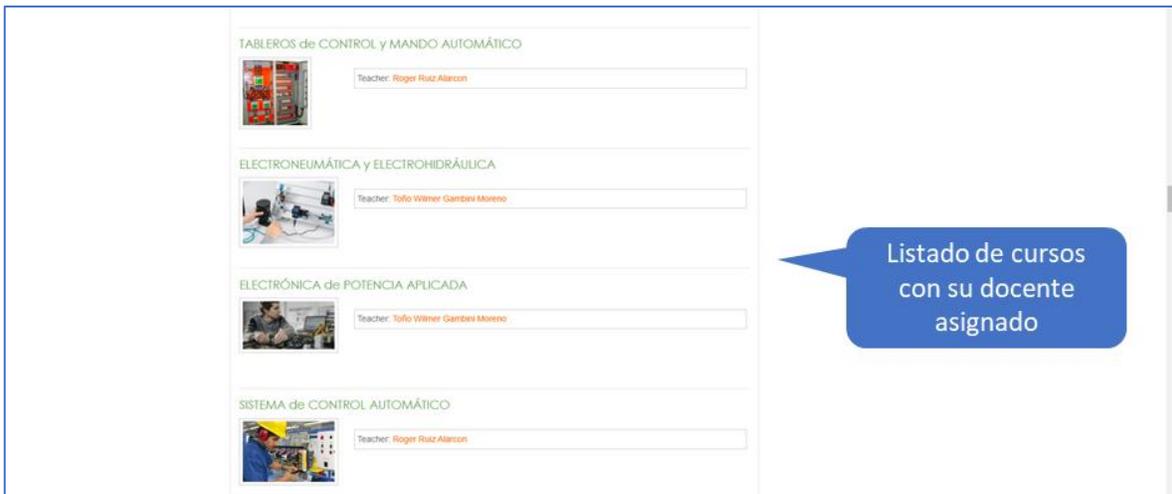


Figura 2: Estructura de la página principal de la plataforma educativa

## 6. INGRESO A LA PLATAFORMA EDUCATIVA

Al iniciar sesión, los estudiantes encontrarán un portal personalizado que les permitirá acceder a sus cursos, materiales de estudio, herramientas de colaboración y otros servicios institucionales, facilitando así su experiencia de aprendizaje.

- Para ingresar debe dar clic en el botón “Acceder” ubicado en el margen superior derecho

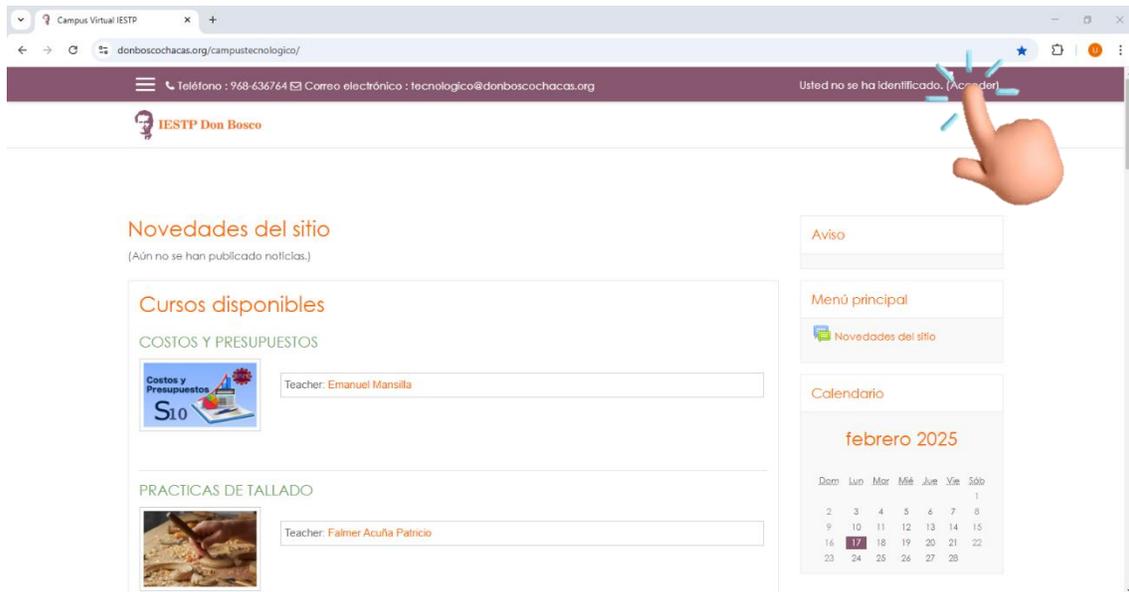


Figura 3: Ingreso a la plataforma educativa

- Luego ingresar los datos de usuario y contraseña entregados mediante correo electrónico y dar clic al botón “Acceder”

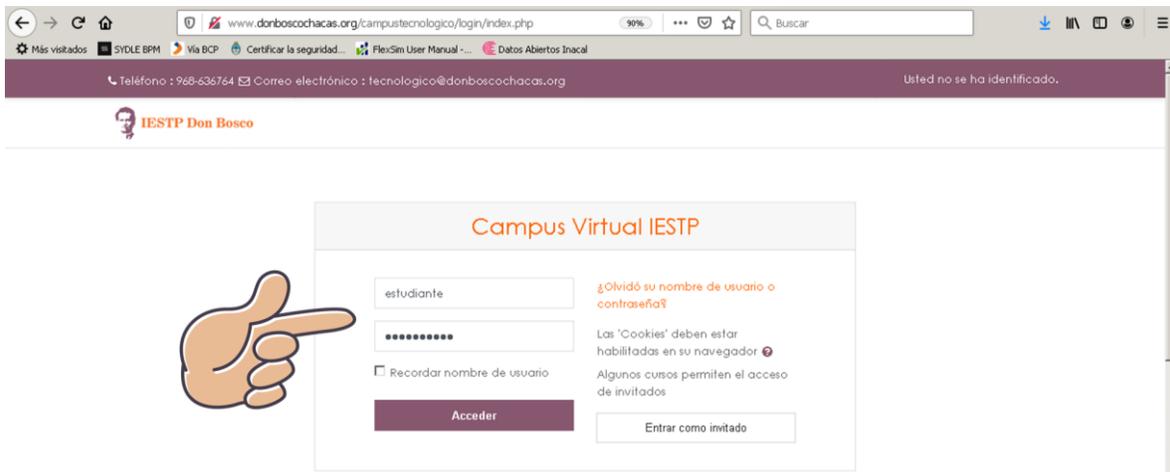


Figura 4: pantalla de ingreso de datos para el acceso a la plataforma educativa

Cuando un usuario inicia sesión, se le asigna automáticamente el rol de usuario autenticado. De forma predeterminada, los usuarios autenticados tienen permiso para editar su propio perfil, enviar mensajes, escribir en blogs. El estudiante contará además con su rol específico de “student” que le permite realizar distintas funciones dentro de la plataforma tales como:

- Visualizar los cursos que le corresponde según su ciclo de estudio y condición académica.

- Acceder a las actividades y evaluaciones planificadas para cada curso habilitado
- Acceder a la herramienta de mensajería para comunicarse con el docente y compañeros.
- Acceder a la libreta de calificaciones.

## 7. NORMAS DE PARTICIPACIÓN

### a) Respeto a los demás

Los estudiantes deben usar un lenguaje cortés, respetuoso y gentil. Ningún estudiante debe publicar material o contenido que sea conocidamente falso, difamatorio, insultante, acusatorio, vulgar, hostil, obsceno, profano, de orientación sexual, amenazante, racista o que fomente cualquier tipo de odio, ilegal en algún país o región, invasivo de la privacidad de alguna persona o que vulnere alguna ley o derecho de autor.

### b) Uso del lenguaje

Se solicita hacer un uso correcto del lenguaje evitando palabras malsonantes, uso indiscriminado de mayúsculas, lenguaje abreviado, etc.

### c) Propiedad intelectual

No está permitidos mensajes que no respeten la propiedad intelectual.

### d) Participación

Los estudiantes aceptan estas normas al realizar las distintas actividades académicas que se proponen.

### e) Publicación inapropiada

El administrador de la plataforma educativa, o responsable de área o el docente está facultado para borrar, editar, mover, cerrar o bloquear cualquier mensaje y/o cuenta de usuario que incumpla las normas aquí descritas.

## 8. INTERFAZ DE LA PLATAFORMA EDUCATIVA

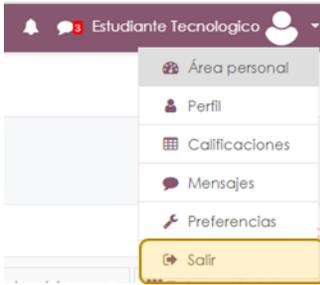
Una vez dentro de la plataforma educativa, el estudiante encontrará la siguiente estructura:

<p><i>Tabla 1: estructura de la interfaz de la plataforma educativa</i></p>
---

The screenshot displays the Moodle LMS interface for HESTP Don Bosco. The interface is divided into several sections:

- 1. Header:** Contains contact information (phone: 968-636764, email: tecnologico@donboscochacas.org) and the user's name (Estudiante Tecnológico).
- 2. Course List:** A grid of course cards, each with a title, image, and name. Courses include 'Costos y Presupuestos', 'CULTURA ARTÍSTICA', 'EBANISTERIA I & II', 'ELECCIONES DE REPRESENTANTES ESTUDIANTILES', 'ESTADÍSTICA GENERAL', and 'FUNDAMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN'.
- 3. Left Sidebar:** A navigation menu with options like 'Área personal', 'Página principal del sitio', 'Calendario', 'Archivos privados', 'Mis cursos', and 'RESPONSABILIDAD SOCIAL'.
- 4. Calendar:** A monthly calendar for February 2025, showing dates from 1 to 28.
- 5. Timeline:** A section titled 'Línea de tiempo' (Timeline) showing a list of activities and tasks.
- 6. Footer:** Institutional information, contact details (Jr. Raimondi s/n Chocor, Ancash; phone: 968-636764; email: tecnologico@donboscochacas.org), and social media links.

1. Datos de contacto de la Institución e identificación del usuario
2. Listado de los cursos habilitados con imagen y nombre del curso. Para ingresar, se debe seleccionar el curso elegido.
3. Menú de acceso rápido
4. Calendario
5. Visualización de línea de tiempo de actividades, ofrece una vista general visual de todas las actividades, tareas y evaluaciones programadas para cada unidad didáctica.
6. Información y acceso a la web institucional, datos de contacto



Se recomienda utilizar el vínculo “salir” para abandonar la plataforma educativa, antes de cerrar el navegador. Dejar sesiones abiertas es una tentación para hackers maliciosos que podrían utilizar tu identidad.

## 9. EDICIÓN DE PERFIL

Una vez que ingresas a la plataforma educativa con tus datos de usuario y contraseña, visualizarás en la esquina superior derecha tu nombre y apellido. Haz clic en tu nombre y verás que se despliega varias opciones. Elige la opción “PERFIL”



Dentro de “PERFIL”, ingresa a la opción “Editar perfil” desde tu tablero. Dentro de “Editar perfil” podrás visualizar las distintas opciones de configuración



Dentro de “Editar perfil” podrás modificar diferentes campos obligatorios y secundarios que son datos y configuraciones personales. Los campos con símbolo de admiración en rojo no podrán modificarse, las demás opciones sí.

Busca la opción “Imagen del usuario” para subir tu foto de perfil. Donde se encuentra la flecha azul podrás arrastrar la imagen desde tu PC. Para guardar los cambios busca el botón “ACTUALIZAR INFORMACIÓN PERSONAL” y ¡listo!

## 10. NAVEGACIÓN EN EL CURSO

Una vez dentro del curso seleccionado, encontrarás tres partes bien diferenciadas:

- **Presentación del curso (1).** Allí se encuentra el nombre del curso, nombre del docente, correo electrónico del docente, una breve presentación de la asignatura. También se encuentra el sílabo del curso, una carpeta que contiene el material educativo y las orientaciones generales de la asignatura.
- **Menú de acceso rápido (2).** Desde allí se puede acceder al listado de estudiantes matriculados en ese curso, a la libreta de calificaciones y acceso rápido a otras partes de la plataforma educativa.
- **Contenido del curso (3).** El contenido del curso se organiza de manera semanal, donde se menciona el número de semana, la fecha y el tema principal que se desarrolla. Cada semana, se va habilitando el contenido correspondiente. Por lo general, Semanalmente, la plataforma se actualiza con nuevos contenidos, organizados de forma estructurada para facilitar el aprendizaje de los estudiantes. ***Cada semana incluye los materiales utilizados en clase, como presentaciones y lecturas, que pueden descargarse para su estudio personal. Además, se proponen actividades individuales o grupales para reforzar los conocimientos adquiridos, y se ofrece retroalimentación a través de materiales complementarios, recursos en línea y evaluaciones formativas.*** El docente podrá agregar y sacar alguna de las actividades generales dependiendo del perfil del curso y los temas vistos en la semana.

- Organización y Constitución de Empresas
- Participantes
- Insignias
- Competencias
- Calificaciones
- Área personal
- Inicio del sitio
- Calendario
- Archivos privados
- Mis cursos
- Sociedad y Economía en la Globalización
- Organización y Constitución de Empresas

## Presentación



1

Unidad Didáctica: Organización y Constitución de Empresas

Docente: Mg. EMANUEL MANSILLA

Email: [emansilla@donboscochocacas.org](mailto:emansilla@donboscochocacas.org)

Estimado estudiante, te doy la bienvenida al curso "Organización y Constitución de Empresas" para el V Ciclo de las carreras profesionales técnicas del IESTP DON BOSCO.

Mi nombre es Emmanuel Mansilla, docente de este curso, quien te guiará en las actividades y en el desarrollo del mismo.

El curso virtual se llevará a cabo en un periodo de 18 semanas. Para lograr los aprendizajes nos apoyaremos en el estudio del material, así mismo Intercambiaremos y socializaremos por medio del Campus Virtual del Instituto.

Espero que esta experiencia fortalezca tus conocimientos. ¡Te deseo muchas éxitos!

- Avísos
- Material Educativo
- Manual de uso de la plataforma educativa para el estudiante
- 2021 CICLO V Organización y Constitución de Empresas

2

## SEMANA 03 (19/04 -23/04) FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA

Clase Sincrónica SEMANA 3 - Enlace de acceso

Viernes de 5:30 a 6:30 p.m.

Enlace para visualizar el video de la Clase Sincrónica SEMANA 3

3

### Actividad 01.33: Aprendizaje autónomo

Estimado estudiante, para desarrollar el tema "Funcionamiento de la Empresa" se solicita revisar y analizar el siguiente documento de lectura: [103 FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA.pdf](#)

Se desea profundizar en el tema te invito a revisar el siguiente documento: [103 La CADENA DE VALOR.pdf](#)

### Recursos Adicionales

Comparto contigo dos videos para profundizar y afianzar el aprendizaje de la semana:



Actividad de evaluación - Indicador 3

## SEMANA 04 (26/04 - 30/04) - GRUPOS DE INTERÉS O STAKEHOLDER

Clase Sincrónica SEMANA 4 - Enlace de acceso

Viernes de 5:30 a 6:30 p.m.

Enlace para visualizar el video de la Clase Sincrónica SEMANA 4

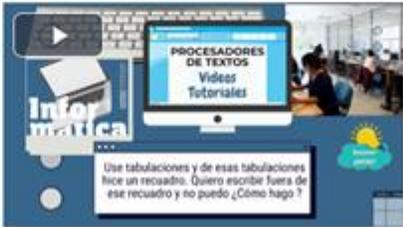
### Actividad 01.34: Aprendizaje autónomo

Estimado estudiante, para desarrollar el tema "Grupos de Interés o Stakeholder" se solicita revisar y analizar el siguiente documento de lectura: [104 GRUPOS DE INTERÉS.pdf](#)

Actividad: Trabajo de producción personal - Indicador 4

## 11. CONTENIDO DEL CURSO

Tabla 2: estructura del contenido del curso

Semana 6 (23/09 - 27/09) - TABULACIONES, BORDES Y SOMBREADO EN WORD	
	<p><b>Actividad 01 Trabajo Colaborativo en Clase:</b> Estimado estudiante, para desarrollar el tema "TABULACIONES, BORDES Y SOMBREADO EN WORD" se solicita revisar y analizar los PDF "Bordes y Sombreado en Word" y "Tabulaciones en Word" que se encuentran alojados en la carpeta de ms</p>
	<p><b>Actividad 02: trabajo de producción personal</b></p> <p>los estudiantes subirán a la plataforma el avance del Curriculum vitae con formato, párrafos, bordes y sombreado.</p>
	<p><b>Actividad 03 Retroalimentación:</b> Révisa el video propuesto:</p> 
<p><b>1. Actividad 01: Trabajo Colaborativo en Clase:</b> En esta sección, los estudiantes encontrarán una amplia variedad de recursos educativos, desde archivos PDF y documentos de Word hasta presentaciones en PowerPoint, todos cuidadosamente seleccionados por el docente para facilitar el aprendizaje. Estos materiales están organizados de forma intuitiva y son de fácil acceso, permitiendo a los estudiantes profundizar en los temas vistos en clase de manera autónoma.</p>	
<p><b>2. Trabajo de Producción Personal/Grupal:</b> En esta sección, los estudiantes podrán cargar sus trabajos de la clase en diversos formatos y recibirán una evaluación detallada por parte del docente. La plataforma permite tanto evaluaciones individuales como grupales, adaptándose a las necesidades de cada asignatura. Además, los estudiantes podrán hacer seguimiento de sus avances y recibir retroalimentación personalizada para mejorar continuamente.</p>	
<p><b>3. Recursos adicionales:</b> en este espacio, el estudiante puede encontrar recursos audiovisuales, de audio o enlace a páginas web externas de contenido académico. Son todos aquellos recursos digitales que se encuentran alojados en otros servidores. Por ejemplo: videos de YouTube, wiki, blogs, entre otros.</p>	
<p><b>Actividades de evaluación:</b> aquí se encuentran las actividades que dan evidencia del desempeño del estudiante para cada indicador de logro que conducen al logro de la capacidad. El docente puede proponer diversas actividades que son diseñadas según la naturaleza del indicador de logro. Las actividades de evaluación más comunes son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. <b>Foro de intercambio:</b> es un espacio de comunicación asincrónica entre los estudiantes en donde el docente plantea un tema o preguntas con el fin de que el estudiante escriba su reflexión u opinión sobre el mismo o bien para debatir o discutir un determinado tema. También puede darse la posibilidad de que el estudiante pueda responder sobre la respuesta de otro compañero. Esta actividad lleva puntaje de calificación. Para participar del foro se requiere seguir los siguientes pasos:<ul style="list-style-type: none"><li>i. <b>Ingresar al foro dando clic sobre el ícono o nombre</b></li></ul></li></ul>	

### Actividad 1.2: Participación al Foro de intercambio

Luego de revisar el **material educativo** participa en el siguiente foro de intercambio respondiendo a la siguiente pregunta: *¿Te parece que es algo importante profundizar la relación entre la fe y la razón? Asimismo, puedes comentar por lo menos una respuesta de tus compañeros*



- ii. **Luego, haz clic en “responder” al tema del foro o bien sobre la respuesta de otro compañero si es el caso. El vínculo “responder” se ubica en el margen derecho**

Actividad 1.2: Participación al Foro de intercambio

Mostrar respuestas anidadas

Actividad 02: Participación al Foro de intercambio  
viernes, 1 de mayo de 2020, 23:52

Luego de revisar el **material educativo** participa en el siguiente foro de intercambio respondiendo a la siguiente pregunta: *¿Te parece que es algo importante profundizar la relación entre la fe y la razón? Asimismo, puedes comentar por lo menos una respuesta de tus compañeros*

Enlace permanente Responder

Re: Actividad 02: Participación al Foro de intercambio  
de Wilberf Joel Vara Yupanqui - miércoles, 6 de mayo de 2020, 23:30

Me parece muy importante profundizar la relación entre ellas, porque ambas presentan una mutua ayuda, por un lado la razón presenta los fundamentos de la fe y por otro lado la fe libera a la razón de algunos errores.

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Responder

- iii. **Escribe tu respuesta en el campo “mensaje” y luego dar clic en “enviar al foro”**

▼ Su respuesta

Asunto Re: Actividad 02: Participación al Foro de interca

Mensaje respuesta

Archivo adjunto

▼ Marcas

Marcas No hay selección

Escriba las marcas separadas por com

Enviar al foro Cancelar

- b. **Presentación de trabajo individual o grupal:** Primero lee y comprende la consigna y luego prepara el trabajo de manera manual o en la computadora de acuerdo con el formato solicitado por el docente. Cuando el archivo esté listo para enviar, realiza los siguientes pasos:

- i. Ingresa a la actividad de presentación de trabajo dando clic sobre el ícono o nombre



- ii. Podrás ver el estado de tu entrega (estado de la entrega, estado de la calificación, fecha tope de entrega, tiempo restante para la entrega, etc). Luego haz clic en “Agregar entrega”



- iii. Arrastra tu archivo de trabajo dentro del recuadro de líneas punteadas, espera a que se cargue el archivo y luego das clic en el botón “guardar cambios”

### Actividad 1.3: Presentación de un trabajo

Estudia el texto "sabiduría 13 latinoamericana", y elabora un resumen mediante un esquema y envía adjunto. Tienes tiempo hasta el 8 de mayo para la entrega.

Archivos enviados

Tamaño máximo de archivo: 1MB, número máximo de archivos: 20



Guardar cambios Cancelar

- iv. Verás que el estado de tu entrega cambia. Si no estás seguro de enviar, puedes dar clic en “Editar entrega” para cambiar el archivo. En caso si estás seguro de la entrega, dar clic en “Enviar tarea” y luego confirmas el envío dando clic en “Continuar”

**Estado de la entrega**

Estado de la entrega	Borrador (no enviado)
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	viernes, 8 de mayo de 2020, 23:59
Tiempo restante	La Tarea está retrasada por: 146 días 16 horas
Última modificación	viernes, 2 de octubre de 2020, 16:53
Archivos enviados	prueba.pdf 2 de octubre de 2020, 16:53
Comentarios de la entrega	Comentarios (0)

[Editar entrega](#)  
 Realizar cambios en la entrega  
  
[Enviar tarea](#)  
 Una vez que esta tarea se haya enviado usted no podrá hacer más cambios.

**Confirmar envío**

¿Está seguro que quiere enviar su trabajo para que sea evaluado? Una vez enviado ya no podrá realizar modificaciones.

[Continuar](#) [Cancelar](#)

**v. Recibirás una notificación del docente cuando se realice la calificación o se comunique alguna observación.**

**c. Evaluación del tema desarrollado:** es el instrumento que indica el modo y el grado en el que se ha alcanzado la comprensión de los temas vistos en la actividad de material educativo. En general se trata de un cuestionarios con preguntas de diverso tipo como de múltiple opción, verdadero o falso, de respuesta corta, de escribir un ensayo, etc. El docente precisará la cantidad de ítems a evaluar, tiempo de ejecución y la cantidad de intentos disponibles. En general, la calificación es automática salvo que se trate de evaluación donde se deba escribir un ensayo. Se accede dando clic sobre el ícono o nombre, luego se responde las preguntas y se envía. En caso de que no logres terminar en el tiempo asignado, la evaluación se cerrará en donde hayas llegado.


 Actividad 1.4: Evaluación del tema desarrollado  
 Realiza el siguiente cuestionario para conocer tu nivel de comprensión del material de lectura.

**Pregunta 1**

Sin responder aún

Puntúa como 0,50

⚑ Marcar pregunta

Leer Del filius e Individual el tema principal de cada capítulo.



**Navegación por el cuestionario**

1  2  3  4  5  6  7  8

9

Terminar intento...

Además de estas actividades, el docente puede incorporar otras herramientas digitales de manera de contribuir al proceso de enseñanza – aprendizaje a distancia.

## 12. SISTEMA DE CALIFICACIÓN

Para la aprobación de la Unidad Didáctica se tendrá en cuenta los criterios siguientes:

- Asistencia a la Unidad didáctica mayor al 70%
- La nota mínima aprobatoria de la Unidad Didáctica es trece (13), en la escala vigesimal (0-20).
- El estudiante que obtenga 10, 11 o 12 tiene derecho a recuperación.
- La nota final de la unidad didáctica es la nota de la capacidad.
- Se definen indicadores de logro para la capacidad que desarrolla la Unidad Didáctica.
- El docente propone actividades de evaluación para el estudiante de manera de contar con evidencias del logro del indicador
- Cada indicador se evalúa en la escala vigesimal (0-20) y se calcula con el valor promedio de las actividades de evaluación que compone el indicador.

Para visualizar las calificaciones se debe seguir los siguientes pasos:

<b>1. Acceder al menú "Calificaciones"</b>	
	
<b>2. Observar las calificaciones de cada actividad ordenadas por indicador de logro. También se puede visualizar la retroalimentación del docente.</b>	

Item de calificación	Peso calculado	Calificación	Rango	Porcentaje	Ranking	Retroalimentación	Aporta al total del curso
<b>ORGANIZACIÓN Y CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS</b>							
<b>INDICADOR 01</b>							
Actividad de Evaluación - indicador 1	100,00 %	15,00	0-20	75,00 %	25/28		75,00 %
Total INDICADOR 01 Medio de calificaciones.	-	15,00	0-20	75,00 %	25/28		-
<b>INDICADOR 02</b>							
Actividad de Foro de Interaprendizaje - Indicador 2	100,00 %	16,00	0-20	80,00 %	4/28		80,00 %
Total INDICADOR 02 Medio de calificaciones.	-	16,00	0-20	80,00 %	4/28		-
<b>INDICADOR 03</b>							
Actividad de evaluación - indicador 3	100,00 %	18,33	0-20	91,67 %	11/28		91,67 %
Total INDICADOR 03 Medio de calificaciones.	-	18,33	0-20	91,67 %	11/28		-
<b>INDICADOR 04</b>							
Actividad: Trabajo de producción personal - indicador 4	100,00 %	18,00	0-20	90,00 %	5/28	Muy buen trabajo Demetreal felicitaciones!	90,00 %
Total INDICADOR 04 Medio de calificaciones.	-	18,00	0-20	90,00 %	5/28		-

3. En la visualización de informe general, el estudiante puede ver el resumen de las calificaciones de cada curso que se encuentre matriculado

Nombre del curso	Calificación	Ranking
COMPORTAMIENTO ÉTICO	-	-
ORGANIZACIÓN Y CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS	-	-
COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	-	-
TECNOLOGÍA DE LA MADERA V Y VI	19,10	3/28
DISEÑO DE CONSTRUCCIONES POR COMPUTADORA	18,50	4/28
CONSTRUCCIONES ARTÍSTICAS DE ESTILO	17,92	2/28
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MAQUINAS	20,00	1/28
USO DE LA PLATAFORMA MOODLE-ESTUDIANTES	-	-

### 13. HERRAMIENTAS DIGITALES

Dado que la Institución cuenta con licencia educativa de Google Suite (G-Suite), el estudiante puede acceder a una serie de herramientas digitales recomendadas por la Institución y el docente. Éstas son:

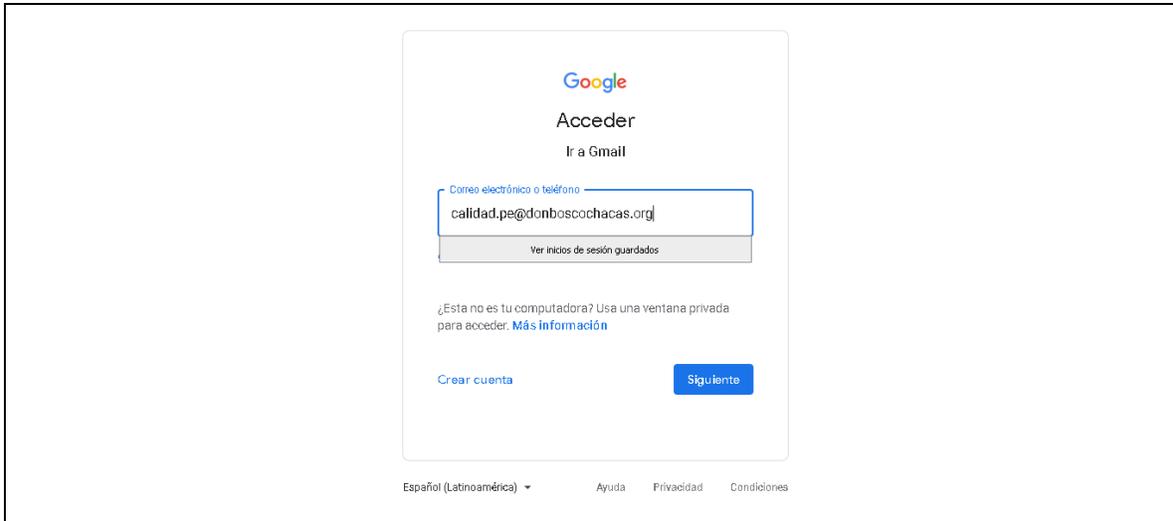
Herramienta	Descripción
	Sirve para almacenar todos los datos que necesitas para el trabajo conjunto, información a la que se puede acceder desde cualquier lugar. Esta función es imprescindible para <b>compartir y procesar datos actualizados y en tiempo real</b> .

	<p><b>Documentos:</b> este procesador de texto es muy similar a Microsoft Word. Tiene todas las herramientas básicas para el formato de texto y el diseño de página. También puedes importar fácilmente muchos formatos ajenos desde Microsoft y Adobe o guardar tus documentos en estos formatos.</p> <p><b>Hojas de cálculo:</b> con las hojas de cálculo puedes realizar cálculos, evaluar los datos y visualizarlos en forma de diagrama. Las hojas de cálculo de Excel suelen ser fáciles de importar, solo los comandos para introducir fórmulas difieren en cierta medida. La versión de Excel desarrollada por Google contiene todas las fórmulas comunes de celdas, aunque, para trabajar con hojas de cálculo complicadas, Excel sigue siendo la mejor opción.</p> <p><b>Presentaciones:</b> con esta función se puede hacer presentaciones para las clases agregando dibujos, vídeos o animaciones. Sin embargo, esta aplicación no puede hacer competencia a la variedad de plantillas y funciones de diseño que ofrece PowerPoint.</p>
	<p>El correo institucional que posees puedes gestionarlo desde Gmail y utilizarlo como herramientas de comunicación con la institución, tus colegas e incluso con los alumnos. Desde Gmail tienes acceso rápido a otras herramientas que te pueden ayudar como el calendario, el chat y videollamada.</p>
	<p>Es una sala de conferencias virtual que puedes utilizar para hacer reuniones y también tus clases sincrónicas. Meet de Google incluyen <b>videoconferencias, mensajería por voz y chats de texto</b>. Si integras otras herramientas de Google G Suite, Google Calendar te recordará las próximas citas o enviará las invitaciones por ti. Los compañeros sin Internet pueden conectarse utilizando una extensión telefónica individual, por lo que las conexiones son fáciles de configurar.</p>

#### 14. ACTIVAR CORREO INSTITUCIONAL

El correo institucional es basado en una licencia educativa de Google Suite (G-Suite), para su activación se debe seguir los siguientes pasos:

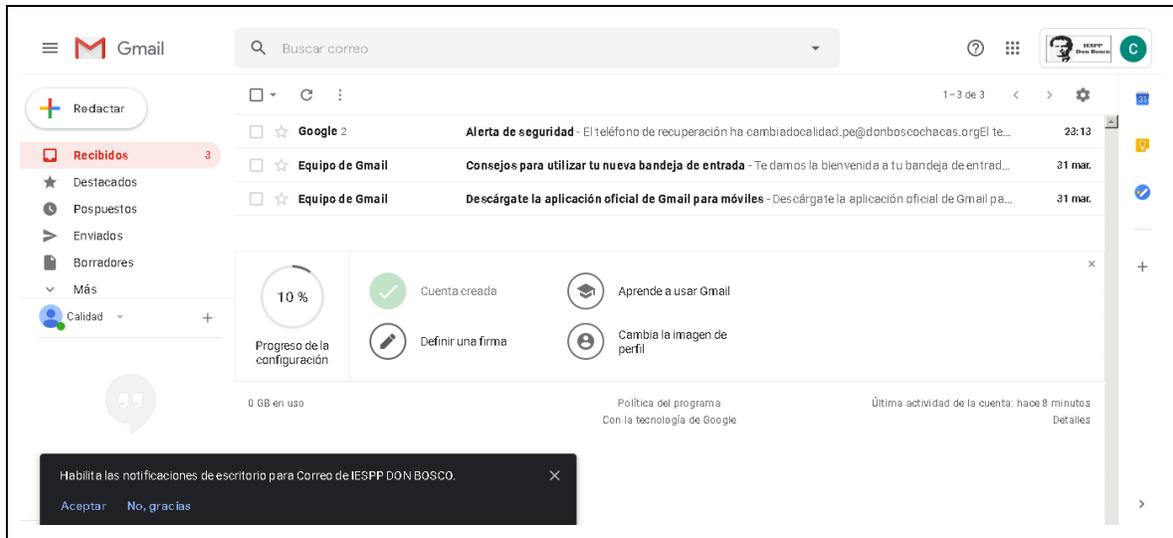
- a. *Ingresar a Gmail y acceder en nueva cuenta colocando tu correo institucional oportunamente informado. Ejemplo:*



**b. Luego ingresa tu contraseña y completa las etapas de validación donde te llegará una clave a modo de mensaje al número de teléfono que vincules a tu cuenta**



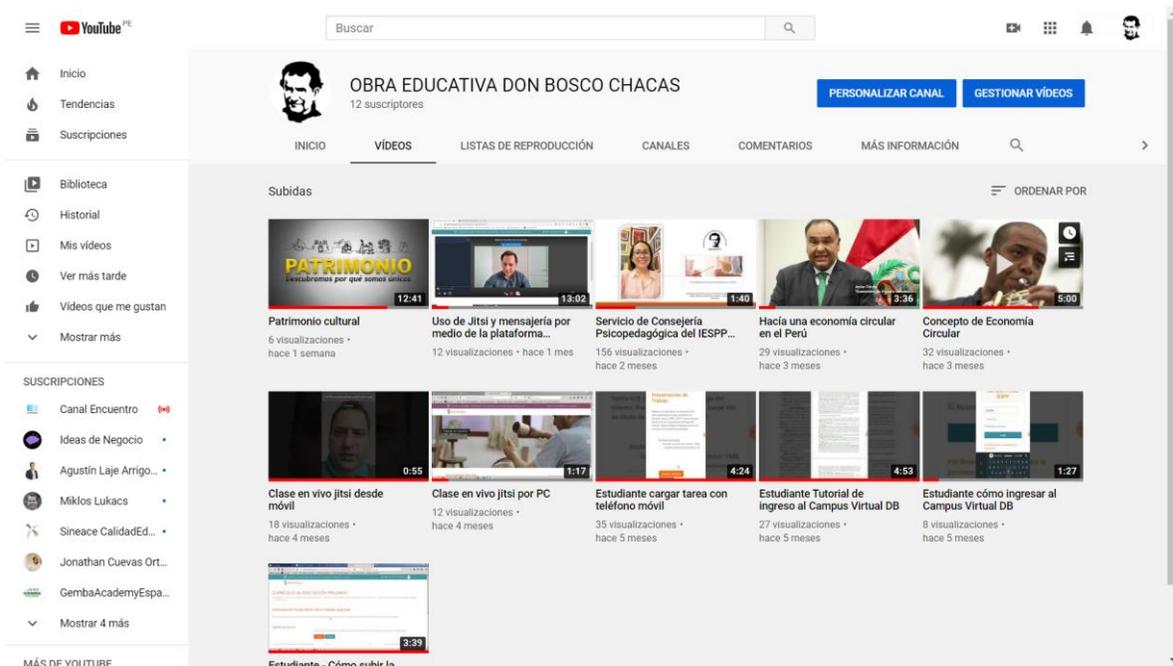
**c. ¡Listo! Ya puedes utilizar el correo institucional. Ingresa regularmente para verificar las notificaciones de la Institución y de los cursos que llevas adelante. Una vez que activas tu correo institucional tendrás acceso a herramientas adicionales como Google drive, Google documents, Google sheets, Google slides, entre otros.**



## 15. CANAL DE YOUTUBE “OBRA EDUCATIVA DON BOSCO CHACAS”

Estimado estudiante, la Institución cuenta también con un canal de youtube donde podrás encontrar tutoriales de cómo realizar actividades en la plataforma, videos institucionales y videos académicos. Puedes suscribirte al canal para que te llegue las notificaciones.

El enlace es el siguiente: [CANAL YOUTUBE OBRA EDUCATIVA DON BOSCO CHACAS](#)



## 16. SOPORTE TÉCNICO Y ASISTENCIA A ESTUDIANTES

Estimado estudiante, ante cualquier problema o dificultad en la realización de alguna actividad en la plataforma, acude con tu coordinador de especialidad o Unidad Académica:

Unidad Académica: [academica.tec@donboscochacas.org](mailto:academica.tec@donboscochacas.org)

Enfermería Técnica [coord.enfermeria.tec@donboscochacas.org](mailto:coord.enfermeria.tec@donboscochacas.org)

Construcciones Artísticas en Madera [cord.construcciones.tec@donboscochacas.org](mailto:cord.construcciones.tec@donboscochacas.org)